



## COMUNE DI MONTEPRANDONE

Provincia di Ascoli Piceno

**Settore: 1<sup>^</sup>**  
Amm.vo – AA.GG.  
Politiche Sociali

**Servizio:**  
Personale Giuridico

## COMUNE DI MONTEPRANDONE

Provincia di Ascoli Piceno

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 16 ORE SETTIMANALI, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL 1<sup>^</sup> SETTORE - SERVIZI SOCIALI

### IL RESPONSABILE DEL 1<sup>^</sup> SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 7.12.2016 dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della determinazione del Responsabile del 1<sup>^</sup> Settore RG n. 156 del 21.04.2017

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

### RENDE NOTO

Art. 1  
Generalità del bando

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale 16 ore settimanali di 1 (uno) posto di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica di inquadramento C1 del vigente contratto collettivo di lavoro del comparto Regioni – autonomie locali, presso il 1<sup>^</sup> Settore - Servizi Sociali. Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale annuo di € 19.454,15, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, nonché gli ulteriori eventuali emolumenti contrattualmente previsti, rapportato alla percentuale di part time. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

Art. 2  
Procedura concorsuale

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e dalle vigenti disposizioni normative.

Il concorso viene bandito in attuazione delle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tenendo conto delle disposizioni

della Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili, ed alle altre categorie di aventi diritto, nonché di quanto previsto dalla Legge n. 958/1986, in materia di servizio militare di leva e di ferma di leva prolungata.

L'assenza dalle prove di esame, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

### Art. 3

#### Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando; la partecipazione alla presente procedura è esente dai limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 della L. n. 127/1997;
- b) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per gli aspiranti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i alle condizioni del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, I c., lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e) non aver subito condanne per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale). Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

### Art. 4

#### Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Monteprandone c/o Delegazione di Via delle Magnolie n. 1 - 63076 Monteprandone (AP), con riportati sul retro della busta il nome, cognome e indirizzo del concorrente oltre che l'indicazione della selezione, e dovrà pervenire entro le ore **13:00** del giorno **30 Maggio 2017** secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Monteprandone presso la Delegazione di Via delle Magnolie n. 1 - Centobuchi entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del bando osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 18:00;

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo email: [comune.montepandone@emarche.it](mailto:comune.montepandone@emarche.it). Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della firma autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e scansionato. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, precisando che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R e che, quindi, **non** farà fede il timbro postale di partenza.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i) e il godimento dei diritti politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i soggetti privi della cittadinanza italiana: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- e) di non aver riportato condanne penali o altre misure che, secondo le leggi vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, I c., lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio e di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione deve essere prestata anche se negativa;
- k) di conoscere una delle seguenti lingue: inglese, francese o tedesco;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti il presente concorso nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità;
- n) gli eventuali titoli posseduti che danno luogo a preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali così come specificati nel bando di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione e la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, versamento che potrà essere effettuato a mezzo vaglia postale o sul c.c.p. n. 14077630 intestato al Comune di Montepandone servizio Tesoreria, o direttamente in tesoreria Comunale c/o Banca Picena Truentina Credito Cooperativo, con la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo 1^ Settore Servizi Sociali". Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando per la presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato.

La documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente dai concorrenti che hanno superato la prova orale entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di svolgimento della prova orale.

#### Art. 5

##### Regolarizzazione ed esclusione delle domande

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettate modifiche ed integrazioni alle stesse, salva la facoltà dell'Amministrazione di consentire il perfezionamento della domanda, secondo le norme del vigente regolamento dei concorsi.

E' ammessa l'eventuale regolarizzazione della domanda entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta soltanto:

- a) in caso di omissione o imperfezione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti;
- b) nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, a condizione che detto versamento risulti comunque effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti:

1. l'omissione del nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché residenza e recapito del concorrente laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
2. la mancata indicazione del concorso al quale intende partecipare;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine previsto dal bando.

Si applicano, in ogni caso, le norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

#### Art. 6

##### Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, dal seguente contenuto:

- a) **PRIMA PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema oppure questionario, anche a risposta sintetica, sulle materie di cui alla prova orale.
- b) **SECONDA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico - pratico: predisposizione di atto o documento sulle materie di cui alla prova orale.
- c) **PROVA ORALE:** legislazione in materia di servizi sociali e socio-sanitari; legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali (es. D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni); elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni) e nozioni del contratto nazionale di lavoro del comparto autonomie locali; nozioni di diritto costituzionale e amministrativo; accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente fra francese, inglese o tedesco; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi. Tutte le prove si intenderanno superate se il candidato avrà raggiunto in ciascuna di esse una votazione minima di 21/30. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Durante le prove scritte, è consentita la consultazione solo del dizionario della lingua italiana.

Non è ammessa la detenzione di telefoni portatili, tablet, pc, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnarli alla Commissione giudicatrice.

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

Art. 7  
Diario delle prove d'esame.

La prima e la seconda prova scritta e la prova orale, si svolgeranno presso la **Nuova Sala Riunioni**, sita in **Piazza dell'Unità, Centobuchi** rispettivamente in data:

Prima Prova Scritta: Lunedì 19 Giugno 2017 con inizio alle ore 9:30  
Seconda Prova Scritta: Lunedì 19 Giugno 2017 con inizio alle ore 15:30  
Prova Orale: Lunedì 26 Giugno 2017 con inizio alle ore 9:00  
Eventuale Preselezione Lunedì 12 Giugno 2017 con inizio alle ore 9:30

Gli aspiranti che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi all'orario e nella sede anzidetta, per sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato i candidati saranno dichiarati rinunciari alla selezione.**

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune nella **Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi e Concorsi**.

**Le comunicazioni pubblicate su suddetti siti Internet ed all'Albo Pretorio hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al Concorso e alla prova orale, nonché l'esito delle prove medesime e dei titoli.**

Art. 8  
Commissione di esame e valutazione prove e titoli

La commissione giudicatrice sarà formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali approvato con DGC n. 242/2011.

La commissione dispone complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 30 punti per le prove scritte;
- 30 punti per la prova orale;
- 20 punti per i titoli così suddivisi:
  - ✓ Titoli di studio                   punti 6
  - ✓ Titoli di servizio               punti 10
  - ✓ Titoli vari                        punti 3
  - ✓ Curriculum professionale   punti 1.

La valutazione dei titoli da parte della commissione, previa individuazione dei criteri, avverrà dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I punteggi da attribuire alle singole categorie dei titoli sono quelli previsti alla tabella 2, allegata al Regolamento comunale sulle procedure concorsuali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 242/2011.

I titoli di servizio, sono esclusivamente riferiti ai servizi a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da certificazioni rilasciate dalle stesse P.A. o da autocertificazione del concorrente, con l'esatta indicazione del periodo di servizio prestato e prodotte dal concorrente medesimo a corredo della domanda.

Non si darà luogo alla valutazione dei titoli per coloro che non otterranno il punteggio minimo di 21/30 in ogni prova.

Art. 9

## Graduatoria e suo utilizzo

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei, formata sulla base della somma della valutazione conseguita in ognuna delle prove concorsuali e della valutazione dei titoli, che verrà approvata dal competente Organo comunale.

Il punteggio finale è dato dalla somma di:

1. media della votazione conseguita nelle prove scritte;
2. votazione conseguita nella prova orale;
3. valutazione dei titoli.

La graduatoria del concorso ha efficacia per il periodo previsto dalla legge a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della stessa: durante tale periodo l'Amministrazione Comunale ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura di posti vacanti di pari categoria professionale che si dovessero rendere disponibili successivamente alla indizione del concorso.

Per la nomina del vincitore si procederà sulla base dell'ordine di collocazione in graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso in oggetto, riceverà la comunicazione con la quale gli verranno richiesti i documenti necessari per l'assunzione.

Con tale comunicazione verrà indicato il termine perentorio entro il quale dovrà essere rimessa la documentazione necessaria per l'accesso al posto e il periodo di prova.

In difetto di produzione di uno o più documenti che saranno richiesti, o nel caso di mancata assunzione del servizio alla data che verrà stabilita, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La presentazione della documentazione che verrà richiesta è presupposto fondamentale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali.

Il periodo di prova è fissato in 6 (sei) mesi, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

### Art. 10

#### Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle autonomie locali.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina, decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Al vincitore saranno assegnate le funzioni corrispondenti al profilo di inquadramento, secondo le determinazioni di cui all'allegato "A" al vigente ordinamento professionale, e riferite anche, analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dalla normativa ordinamentale dell'ente. Il vincitore potrà essere adibito ad ogni mansione della categoria di inserimento, purché professionalmente equivalente.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e con riferimento al termine di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 11  
Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a quello per la disciplina delle procedure concorsuali.

Si fa presente che secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteprandone; il Responsabile è il sottoscritto. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Monteprandone al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del 1<sup>a</sup> Settore.

Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Giuridico contattabile nel seguente modo Tel. 0735 – 710926 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 e il martedì e giovedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00 - e-mail: [cicoria.grazia@comune.monteprandone.ap.it](mailto:cicoria.grazia@comune.monteprandone.ap.it)  
Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili dall'Albo Pretorio e dal sito internet del Comune di Monteprandone: [www.comune.monteprandone.ap.it](http://www.comune.monteprandone.ap.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi e Concorsi*.

Dalla Residenza Municipale, lì 28 Aprile 2017

IL RESPONSABILE DEL 1<sup>a</sup> SETTORE  
*dott.ssa Maria Immacolata Casulli*