



SERVIZIO PULIZIA LOCALI E UFFICI COMUNALI.PERIODO 1.8.2024/31.7.2028
ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A CONCORRERE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I^

Visto l'art. 50 comma 1 lettera e) del d.lgs. n. 36/2023, richiamata la propria determinazione Reg. Gen. n. 263 del 23.5.2024

RENDE NOTO

Che il Comune di Monteprandone intende procedere all'appalto, mediante procedura negoziata del Servizio di pulizia di locali e uffici comunali per il periodo 1.8.2024/31.7.2028 dell'importo a base di gara di € 179.621,60.

Con il presente avviso esplorativo si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati ai sensi di legge, da invitare successivamente alla procedura di gara che avrà luogo ricorrendo alla RDO tramite piattaforma elettronica.

INFORMAZIONI GENERALI

L'appalto ha per oggetto:

PULIZIE PERIODICHE dei seguenti immobili:

1. immobile p.zza dell'aquila, 3, sede degli Uffici Tecnici, mq. 215,80;
2. immobile p.zza dell'aquila, 1, sede principale, mq. 861,99
3. Ambulatori Comunali, mq. 59,40;
4. Delegazione Centobuchi, mq. 482,69, di cui ca. 136,89 destinati a Comando PL;
5. Bagni pubblici, mq.10;
6. Ascensori, mq. 5

per complessivi 1629,88 mq.

I suddetti spazi sono stati quindi ripartiti in 2 macrocategorie:

1. Uffici e spazi di connettività mq. 1.493,97
2. Servizi igienici mq.135,91

Il costo è stato definito in €. 1,60/mq per la categoria sub. 1 e €7,80/mq per la categoria sub.2 quale canone mensile per un costo annuo complessivo di €. 41.405,40.

PULIZIE A CHIAMATA

Il corrispettivo per il servizio è stato calcolato sull'importo orario di €.17,50, comprensivo del costo della manodopera e del materiale di pulizia.

Sulla base delle precedenti esperienze sono state ipotizzate n. 4 ore settimanali circa per n. 200 annue per una spesa complessiva di € 3.500,00.

PER UN IMPORTO ANNUO COMPLESSIVO DI €.44.905,40

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale:

Non ricorrenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss del D.Lgs 36/2023;
Iscrizione al Me.P.A per la categoria Servizi di pulizia degli immobili.

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:



- Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un **fatturato globale minimo annuo (voce A1 del conto economico o**, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo non inferiore ad € 40.000,00 Iva esclusa; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
- Aver eseguito nell'ultimo triennio **almeno n. 1 servizio identico** a quello oggetto della presente procedura (Servizi di pulizia uffici), per un importo non inferiore a €40.000,00 all'anno, con indicazione della data di svolgimento e del committente.

c) Requisiti ulteriori:

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

d) Vale quanto previsto per legge per quanto concerne il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono essere invitati alla procedura negoziata dovranno manifestare il proprio interesse inviando la domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente e redatta utilizzando l'apposito schema **Allegato "A"**, al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, devono pervenire solo ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) inviata all'indirizzo comune.monteprandone@emarche.it, esclusivamente da un indirizzo P.E.C. del concorrente, entro il termine perentorio delle ore 13 del 7.6.2024.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i.

Nel testo di trasmissione dovrà essere inserita la seguente dicitura: **Manifestazione di interesse a concorrere alla procedura negoziata per l'appalto dei "Servizi di Pulizia"**.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, la PEC stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancata presentazione della richiesta nei luoghi, termini e secondo le modalità precedentemente indicate comporta l'esclusione dell'operatore dalla presente procedura.

SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Amministrazione procederà alla scelta del contraente facendo ricorso alla procedura di cui all'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, di cui all'art.95, comma 3, lett.a), procedura alla quale saranno ammessi tutti i richiedenti in possesso dei requisiti sopra indicati.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, o paraconcorsuale.

L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Monteprandone nella qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, si informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di



tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per e finalità di cui alla presente procedura.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura in oggetto. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli artt da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.monteprandone.ap.it o una PEC al seguente indirizzo: comune.monteprandone@emarche.it o telefonicamente al numero 0735 710935 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è l'avv. Francesco Barchielli contattabile al seguente recapito: PEO dpo.privacy@comune.monteprandone.ap.it

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.
Monteprandone lì 23.05.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli