

## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR. ANNO 2024

Il Responsabile del Settore 1<sup>^</sup>, in attuazione della Determinazione RG. n. 332 del 1.7.2024 rende noto il seguente avviso pubblico per la ricerca di sponsor:

### PREMESSA

Il Comune di Montepandone intende individuare, con il presente Avviso pubblico, soggetti disponibili a sponsorizzare, per l'anno 2024, la realizzazione dei seguenti eventi/opere istituzionali:

- Calendario manifestazioni estive (Festival letterario Piceno d'autore, Concerti, eventi di promozione del cluster cicloturistico, ecc.);
- Festa del Patrono;
- Natale 2024;

Ed altri eventi anche organizzati da soggetti terzi con il contributo dell'Amministrazione Comunale.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato a promuovere il territorio e le sue peculiarità nonché creare occasioni di socializzazione.

Con il presente Avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'individuazione dello Sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per il Comune, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute al Comune per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

A tale scopo, si richiama il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 28.04.2022.

Ai fini del presente Avviso pubblico si evidenzia che:

- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo, economico, in beni, servizi o prestazioni, proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere il proprio logo aziendale;
- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "spazio pubblicitario" si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione del Comune per la pubblicità dello Sponsor.

### 1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Montepandone, Servizio Cultura Turismo Sport, assume il ruolo di "sponsee".

### 2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione del programma culturale sopra descritto.

### 3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- Sponsorizzazione finanziaria (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- Sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni e servizi o altre utilità che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni);
- Sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche, secondo quanto sopra esposto.

Si precisa che quando il corrispettivo è costituito da forniture di beni e servizi (cd. sponsorizzazioni tecniche o miste) da parte dello sponsor è fatto obbligo di doppia fatturazione ovvero:

- Fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, servizio o lavoro, soggetto ad IVA con contestuale versamento dell'IVA al Comune, per l'applicazione dello split-payment, mediante bonifico o versamento di cc;
- Fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo soggetto ad IVA per l'attività di sponsorizzazione.

Il Comune, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a: € 200,00.

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsor ed anche non pertinenti con le tematiche ed i contenuti degli eventi oggetto di sponsorizzazione. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Monteprandone o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico, pedopornografico o a sfondo sessuale;
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi della dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia.

#### **4. DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, compresi enti del Terzo Settore (associazioni, enti, fondazioni, imprese sociali, cooperative) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti indicati nel seguente punto 5.

#### **5. REQUISITI DELLO SPONSOR**

La presentazione di offerte di sponsorizzazione è subordinata al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023.

#### **6. IMPEGNI DELLO SPONSEE NEI CONFRONTI DELLO SPONSOR**

La promozione del logo e del messaggio dello sponsor – chiaramente visibile ma non predominante su quello del Comune – avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune di Monteprandone (brochure, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale ecc.) per l'iniziativa oggetto dell'avviso.

Resta inteso che, in ogni caso, le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

#### **7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizio,.

Lo Sponsor è tenuto:

- 1) ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- 2) a mettere a disposizione del Comune ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato alla firma del contratto, a seguito di emissione di fattura da parte del Comune, sul conto corrente della Tesoreria Comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- 1) Risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia;
- 2) Procedure all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- 3) Realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- 4) Realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicate dall'Ufficio Cultura;

- 5) Fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte, ove previsto.

## **8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione da parte del Responsabile riguarda esclusivamente l'ammissibilità e l'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso pubblico e dal Regolamento, nonché la sua pertinenza con l'attività sponsorizzata.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta il Comune può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, il Comune avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività.

A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocare l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire a questo Comune entro le ore 13.00 del giorno 20 luglio 2024 tramite invio per PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comune.monteprandone@emarche.it](mailto:comune.monteprandone@emarche.it) o spedizione o consegna a mano all'Ufficio Protocollo in via delle Magnolie – Monteprandone, durante gli orari di apertura al pubblico.

In caso di spedizione non farà fede la data del timbro postale di spedizione ma esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo.

La proposta spedita o consegnata a mano dovrà recare all'esterno del plico o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR. ANNO 2024”.

La proposta dovrà essere redatta utilizzando il Modulo (Allegato 1), essere sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto proponente, con un suo documento di identità in corso di validità.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

## **10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra il Comune di Monteprandone (sponsee) e gli sponsor, saranno disciplinati in separati contratti “atipici” di sponsorizzazione a firma del Responsabile del Settore 1^.

## **11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale “*In materia di protezione dei dati personali*”, si comunica che i dati forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta. Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini della presente procedura per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali relativi al contratto è il Comune di Monteprandone. I dati sono conservati presso gli Uffici dell'Ente.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Fernando Ciarrocchi.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Monteprandone: [www.comune.monteprandone.ap.it](http://www.comune.monteprandone.ap.it).

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Cultura, al seguente numero di telefono 0735710930 o scrivendo una mail a: [urp@comune.monteprandone.ap.it](mailto:urp@comune.monteprandone.ap.it).

### **13.PRECISAZIONI FINALI**

Qualora pervengano all'Amministrazione offerte esigue (in termini di valore) o limitate (nel numero) o qualora l'Avviso vada "deserto", lo sponsee si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsor sponsorizzazione spontanee, cioè pensate e presentate non in risposta a questo Avviso pubblico.

Inoltre sul sito web istituzionale del Comune sarà reso pubblico un Report riassuntivo indicante le "generalità" degli sponsor per l'anno 2024.

Monteprandone, 1 luglio 2024

Il Responsabile del Settore 1^  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli